

### Обсуждено и принято

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан

Протокол № 7 от «26» 04 2021 года  
С учетом мнений Совета старшеклассников  
Протокол № 6 от «23» 04 2021 года  
Совета родителей  
Протокол № 4 от «22» 04 2021 года

### Согласовано

Председатель профсоюзного комитета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан

  
Г.Р.Камалова  
«28» 04 2021 года

### Утверждаю

директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№7» Нижнекамского муниципального  
района Республики Татарстан  
Е.А. Базеева



### Приказ

№ 110 от «28» 04 2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения.

1.1. «Положение о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).

1.2. Методический совет Школы – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет Школы координирует работу подструктур

методической службы Школы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций и научно-исследовательскую деятельность педагогического коллектива Школы.

1.4. При методическом совете Школы может быть создан экспертный совет внутреннего назначения, который:

- проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива Школы, а также учащимися и их родителями;
- рекомендует к утверждению на методическом совете Школы разработки, проекты, стратегические документы Школы и др.;
- организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогических работников Школы;
- компьютерное сопровождение.

## **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности методического совета Школы – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы, повышение профессиональной компетентности педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета Школы:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности с целью формирования индивидуальной культуры и жизненного самоопределения учащихся;
- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива, помочь выстроить индивидуальную траекторию функционального роста педагогических работников Школы;
- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива Школы в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов,

осуществляемых Школой;

- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей Школы;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию профессиональной компетентности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогических работников Школы.

### **3. Содержание деятельности методического совета.**

3.1. Содержание деятельности методического совета Школы определяется целями и задачами:

- а) теоретической Концепцией Школы;
- б) миссией;
- в) стратегическими и тактическими целями, задачами Школы;
- г) особенностями развития Школы;
- д) внешними и внутренними факторами, образовательной политикой города, республики.

3.2. Содержание деятельности методического совета Школы предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Школы, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников Школы.

3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендаций их педагогическому совету Школы для обсуждения и утверждения.

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива Школы, рекомендации по аттестации педагогических работников Школы, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.6. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Школы.

3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогических работников, руководителей Школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Школы, а также для разработки инновационных программ, организации

диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Школы, изучения социальных запросов Школы.

3.2.9. Определение направлений работы Школы успеха (для молодых специалистов).

#### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Членами методического совета Школы являются руководители школьных методических объединений, заместители директора (заместители по учебной работе, заместитель по воспитательной работе), представители научного общества учащихся, руководители творческих коллективов, учителя-новаторы, учителя-исследователи (экспериментаторы).

4.2. Во главе методического совета Школы стоит председатель, который назначается приказом директора Школы.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету Школы.

4.4. Периодичность заседания методического совета Школы определяется его членами (проводится не реже одного раза в четверть).